

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

Numero del provvedimento	1
Data del provvedimento	04-02-2019
Oggetto	Organizzazione
Contenuto	NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA "UFFICIO DI DIREZIONE SDS PISTOIESE" AI SENSI DEL DPCM 3.12.2013

Presidente	Anna Maria Ida Celesti
Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

DECRETO DEL PRESIDENTE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Organizzazione
Contenuto	NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA "UFFICIO DI DIREZIONE SDS PISTOIESE" AI SENSI DEL DPCM 3.12.2013

Presidente	Anna Maria Ida Celesti
Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Zona/Distretto Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010, i sindaci dei comuni della Zona/Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con propria deliberazione n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva, rispettivamente, accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 2 del 26/10/2016 la nomina del dott. Daniele Mannelli quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 1° novembre 2016;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 26 del 29/11/2017 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 27 del 29/11/2017 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 3 del 29/11/2017 con il quale l'Assessore del Comune di San Marcello Piteglio, Roberto Rimediotti, è stato nominato Vice Presidente della SdS P.se;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

RICHIAMATI:

- l'art. 6 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 il quale prevede per le pubbliche amministrazioni, " .la facoltà di sostituire, a tutti gli effetti, i documenti dei propri archivi e gli altri atti di cui per legge o regolamento è prescritta la conservazione, con la loro riproduzione su supporto fotografico, ottico o con altro mezzo idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali."
- l'art. 42 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" il quale prevede la possibilità di avviare un processo di "dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni" implicante la progressiva perdita di consistenza fisica da parte degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea con documenti informatici;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il controllo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto su menzionato;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005" che prevede all'art. 7 la figura del responsabile del procedimento di conservazione elencandone i relativi compiti;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia duplicazione, riproduzione, e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, 41, 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

ATTESO che in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D. Lgs 82/2005 nel testo vigente e delle Regole Tecniche sulla conservazione documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 si rende

Documento firmato digitalmente

necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione per l'unica area organizzativa omogenea di questa SdS;

RICHIAMATO l'art. 7 del il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione" il quale prevede il ruolo del responsabile della conservazione nell'ambito dell'Amministrazione, che deve essere svolto da un dirigente a cui sono affidati i compiti ivi previsti che collabora, ai sensi dell'art. 4 , con il responsabile del protocollo e gestione documentale;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 44 quater del Codice dell'Amministrazione digitale è prevista la possibilità di affidare il servizio di conservazione a soggetti esterni accreditati presso l'AGID;
- con provvedimento n. 240/2018 il Direttore di questa SdS ha affidato il suddetto servizio alla Ditta Medas di Milano;

RITENUTO di nominare il Direttore Dott. Daniele Mannelli responsabile della conservazione documentale, dell'Area Organizzativa Omogenea "Ufficio di direzione" della Sds Pistoiese, di cui all'iscrizione all'elenco IPA

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

- 1) **DI NOMINARE** il Direttore Dott. Daniele Mannelli responsabile della conservazione documentale, dell'Area Organizzativa Omogenea "Ufficio di Direzione" della SdS Pistoiese, di cui all'iscrizione all'elenco IPA;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente Decreto non comporta oneri di spesa;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti e al Collegio Sindacale e al Direttore Daniele Mannelli;
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito della Sds Pistoiese;

LA PRESIDENTE
(Anna Maria Ida Celesti)